

**Zasady i terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do
publicznych szkół podstawowych
prowadzonych przez Gminę Czerwonak na rok szkolny 2018/2019**

I. Przebieg rekrutacji

1. **Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się** do pierwszych klas publicznych szkół podstawowych **na wolne miejsca**.
2. Dzieci i młodzież **zamieszkałe w obwodzie** publicznej szkoły podstawowej **są przyjmowane z urzędu**. W praktyce oznacza to, że każdy uczeń, na podstawie **zgłoszenia rodziców** musi zostać przyjęty bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego. Zgłoszenie ma formę pisemną, a jego wzór określa szkoła obwodowa.
3. Jeżeli szkoły nadal dysponują wolnymi miejscami rozpoczyna się postępowanie rekrutacyjne i uzupełniające. Wszystkich kandydatów do publicznych szkół podstawowych **obowiązują jednakowe kryteria** (UCHWAŁA Nr 411/XLVII/2018 z dnia 18 stycznia 2018 r.):
 - 1) w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata – 5 punktów;
 - 2) rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola znajdującego się w obwodzie szkoły – 5 punktów;
 - 3) droga kandydata do szkoły jest krótsza niż droga do szkoły obwodowej – 5 punktów;
 - 4) miejsce pracy/prowadzenia działalności gospodarczej co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna znajduje się w obwodzie szkoły – 4 punkty;
 - 5) w obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu kandydatowi należytej opieki – 3 punkty.
4. Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów, o których mowa w punkcie 3 są **oświadczenia**, które załącza się do wniosku składanego do szkoły podstawowej. Wzór wniosku i oświadczeń określa szkoła obwodowa.

II. Terminarz rekrutacji:

| Czynności w postępowaniu rekrutacyjnym | | Data rozpoczęcia | Data zakończenia |
|---|---|------------------------------|-------------------------------|
| Składanie zgłoszeń do obwodowej szkoły podstawowej | | 26.02.2018 godz. 8.00 | 09.03.2018 godz. 15.00 |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 12.03.2018 godz. 8.00 | 23.03.2018 godz. 15.00 |
| 2. | Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 137 ust. 1 pkt 3 ustawy – Prawo oświatowe | 26.03.2018 godz. 8.00 | 06.04.2018 godz. 15.00 |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki próby sprawności fizycznej, o których mowa w art. 137 ust. 1 pkt 3 ustawy – Prawo oświatowe | 10.04.2018 godz. 8.00 | |
| 4. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącą komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe | 12.03.2018 godz. 8.00 | 11.04.2018 godz. 15.00 |

| | | | |
|--|---|-----------------------|-----------------------|
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym | 12.04.2018 godz. 8.00 | |
| 6. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | 13.04.2018 godz. 8.00 | 19.04.2018 godz.15.00 |
| 7. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym | 20.04.2018 godz. 8.00 | |
| Czynności w postępowaniu uzupełniającym | | | |
| 8. | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 07.05.2018 godz.8.00 | 18.05.2018 godz.15.00 |
| 9. | Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 137 ust. 1 pkt 3 ustawy – Prawo oświatowe | 21.05.2018 godz.8.00 | 25.05.2018 godz.15.00 |
| 10. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki próby sprawności fizycznej, o których mowa w art. 137 ust. 1 pkt 3 ustawy – Prawo oświatowe | 28.05.2018 godz. 8.00 | |
| 11. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym | 07.05.2018 godz. 8.00 | 29.05.2018 godz.15.00 |
| 12. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym | 30.05.2018 godz. 8.00 | |
| 13. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym | 04.06.2018 godz.8.00 | 08.06.2018 godz.15.00 |
| 14. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym | 11.06.2018 godz. 8.00 | |

III. Pozostałe postanowienia

- O przyjęciu kandydata decyduje ostateczna, łączna liczba punktów uzyskanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego. W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej liczby punktów, o przyjęciu do placówki decydować będzie losowanie.
- Liczba przyjętych dzieci nie może być większa niż liczba miejsc wynikających z warunków lokalowych.
- Rodzice dzieci nieprzyjętych mogą, w terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do wybranej szkoły podstawowej. Od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do dyrektora.
- Przez rodziców rozumie się również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych.

IV. Kompetencje poszczególnych organów w związku z rekrutacją

1. Organ prowadzący:

- podaje do publicznej wiadomości harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, terminarz postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego;
- określa kryteria społeczne (lokalne) rekrutacji do szkół podstawowych (UCHWAŁA Nr 411/XLVII/2018 z dnia 18 stycznia 2018 r.).

2. Dyrektor – ponosi odpowiedzialność za organizację procesu rekrutacji, w tym:

- 1) przyjmuje do pierwszej klasy szkoły podstawowej dzieci zamieszkałe w obwodzie i ustala liczbę wolnych miejsc;
- 2) powołuje komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego;
- 3) jest organem odwoławczym od decyzji komisji rekrutacyjnej;
- 4) prowadzi postępowanie uzupełniające.

3. Komisja rekrutacyjna:

- 1) przeprowadza postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w szkole;
- 2) może sprawdzić dane zawarte w oświadczeniach rodziców składanych na podstawie art. 150 ustawy – Prawo oświatowe;
- 3) ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i publikuje swoje rozstrzygnięcia: podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
- 4) przyjmuje kandydatów, którzy się zakwalifikowali i złożyli wymagane dokumenty;
- 5) sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydatów.