**Instrukcja wypełniania Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis przez pracodawców ubiegających się o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników**

**A. Informacje dotyczące wnioskodawcy**

**Punkt 1 –** NIP podmiotu.

**Punkt 2 i 3 –**imię i nazwisko/nazwa podmiotu oraz adres miejsca zamieszkania/siedziby.

**Punkt 4** – identyfikator gminy (zgodny z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1998 r. Nr 157, poz. 1031 z późn.zm.).

Np. 3021042 – Gmina Czerwonak

**Punkt 5** - forma prawna: osoba fizyczna, spółki cywilna, jawna, partnerska spółka komandytowa albo komandytowo‑akcyjna.

**Punkt 6.** Wielkość wnioskodawcy:

1. Do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

2. W kategorii MŚP małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

3. W kategorii MŚP mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Punkt 7.** Klasa działalności, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. z 2007 r. Nr 251, poz. 1885 z późn. zm.). W przypadku posiadania więcej niż jednego kodu PKD, należy podać kod dotyczący prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis.

**Punkt 8.** Data utworzenia

Należy wpisać datę rozpoczęcia działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis.

**B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy**

W związku z obowiązywaniem nowego **rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis – odstąpiono od** konieczności badania sytuacji ekonomicznej przedsiębiorcy – co oznacza de facto, iż nawet przedsiębiorca będący w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu *Wytycznych na ratowanie i restrukturyzację* od dnia 1 stycznia 2014 r. może skorzystać z pomocy de minimis.

**Tym samym część B informacji nie podlega obowiązkowi wypełnienia**.

**C. Informacje dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis.**

W części C formularza wnioskodawca deklaruje, czy prowadzi działalność gospodarczą, w związku z którą ubiega się o pomoc de minimis w określonych sektorach.

Zgodnie z art. 1 rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, **pomoc de minimis** **nie może być udzielona podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w sektorach takich jak:**

**-** rybołówstwa i akwakultury (objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000)

- w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych (objętych rozporządzeniem Komisji (UE)

Nr 1408/2013)

- w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych

- nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów

Pomoc dla wnioskodawców prowadzących działalność gosp. w sektorach rybołówstwa i akwakultury oraz w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych udzielana jest na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

Jednocześnie wnioskodawca deklaruje, czy prowadzi działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów w celu przestrzegania limitu pomocy de minimis w stosunku do działalności prowadzonej w tym sektorze. Kwota pomocy de minimis dla przedsiębiorcy prowadzącego działalność gosp. w sektorze transportu drogowego towarów nie może przekroczyć w okresie trzech kolejnych lat 100 tys. EUR (art. 3, ust. 2 rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis).

Ponadto, zgodnie art. 3, ust. 3 ww. rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013, jeśli podmiot prowadzi działalność gospodarczą zarówno w sektorze transportu drogowego towarów, jak i inną działalność do której stosuje się pułap 200 tys. EURO, może on otrzymać pomoc de minimis maksymalnie do kwoty 200 tys. EUR, z czego jedynie 100 tys. EUR z tej kwoty może zostać przeznaczone na działalność w sektorze transportu drogowego towarów. W związku z powyższym podmiot ubiegający się o pomoc de minimis powinien przedstawić informację, czy będzie ona wykorzystywana również w sektorze transportu drogowego towarów.

Jednocześnie ze względu na wyłączenie możliwości udzielania pomocy de minimis na nabycie pojazdów, wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarowego, zobowiązano wnioskodawców do wskazania, czy pomoc będzie przeznaczona na ten cel.

**D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.**

Zgodnie z art. 5 ust. 2 rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, pomocy de minimis nie można łączyć z inną pomocą, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których przeznaczona ma być pomoc de minimis, w przypadku gdy łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy.

Biorąc pod uwagę, że wnioskowana pomoc de minimis jest pomocą przeznaczona na pokrycie kosztów w obrębie szkolenia młodocianego pracownika – dotyczy w tym wypadku dających się zidentyfikować kosztów.

Należy ponadto wskazać, że jeżeli wnioskodawca otrzymał z OHP refundację wynagrodzeń młodocianego pracownika, którego dotyczy składany wniosek do gminy, to w sytuacji gdy:

* umowa o refundację była zawarta w terminie do dnia 30.06.2014 r. – **mamy do czynienia z pomocą inną niż pomoc de minimis na pokrycie tych samych kosztów,**
* umowa o refundację była zawarta w terminie od dnia 01.07.2014 r. – **mamy do czynienia z pomocą de minimis na pokrycie tych samych kosztów.**

**DLATEGO TEŻ W CZĘŚCI D (TABELA) NALEŻY WPISAĆ INFORMACJE DOTYCZĄCE POMOCY OTRZYMANEJ Z OHP NA TEGO MŁODOCIANEGO, NA KTÓREGO ZŁOŻONO WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW KSZTAŁCENIA.**

**W PRZYPADKU, GDY OTRZYMANA POMOC Z OHP BYŁA POMOCĄ INNĄ NIŻ DE MINIMIS – NALEŻY DODATKOWO WYPEŁNIĆ PUNKTY 1-8 ZAWARTE POD TABELKĄ.**

**1.** Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) – Data umowy z OHP

**2.**Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) – Ochotniczy Hufiec Pracy

**3.**Podstawa prawna udzielenia pomocy (kol. 3) – wypełnić zgodnie ze wzorem poniżej

|  |  |
| --- | --- |
| **Podstawa prawna - informacje podstawowe** | **Podstawa prawna - informacje szczegółowe** |
| **3a** | **3b** |
| Ustawa  z dnia 20 kwietnia 2004 r.  o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy  (Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn.zm.) - Art. 12 ust. 5 pkt 5 | Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie refundowania ze środków Funduszu Pracy wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom  (Dz. U. z 2014 r. poz. 865) - §2  Numer Umowy zawartej z OHP (dot. refundacji wynagrodzenia wypłacanego młodocianym pracownikom) |

**4.**Forma pomocy (kol. 4) – refundacja (A1.4)

**5.** Wartość otrzymanej pomocy (kol. 5) - należy podać:

a) wartość nominalną pomocy – kwota refundacji z OHP (jest ona równa wartości brutto)

b) wartość brutto – kwota refundacji z OHP (jest ona równa wartości nominalnej)

**Wyżej wymieniona kwota wynika z umowy zawartej z OHP (łączna kwota całej umowy).**

**6.** Przeznaczenie pomocy (kol. 6) – należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy: a) dla umów zawartych do 30.06.2014 r. – należy wpisać a14.2,

b) dla umów zawartych do 01.07.2014 r. – należy wpisać e1 (pomoc de minimis),

**Jednocześnie w przypadku uzupełnienia tabeli dotyczącej pomocy otrzymanej w odniesieniu do kosztów, o których mowa wyżej, zobowiązano wnioskodawców do przedstawienia opisu przedsięwzięcia, na realizację którego udzielona została pomoc (pkt 1-8 znajdujące się pod tabelą w części D) -** w konsekwencji zwykle będą wypełniać tylko wnioskodawcy, którzy do dnia 30.06.2014 r. zawarli umowy z OHP na refundację wynagrodzenia młodocianego pracownika, na którego składają wniosek do gminy o uzyskanie dofinansowania kosztów kształcenia.

1. **opis przedsięwzięcia** – kształcenie młodocianego pracownika

2. **koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje (w rozbiciu na poszczególne przeznaczenia pomocy)** - należy wskazać sumę wszystkich kosztów kwalifikowanych poniesionych w związku ze szkoleniem młodocianego pracownika.

**Do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą zalicza się,** zgodnie z § 6 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie refundowania ze środków Funduszu Pracy wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom (Dz. U. z 2014r. , poz. 865)**:**

1. wynagrodzenia i obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne osób prowadzonych szkolenie (jednakże tylko w zakresie w jakim dotyczą szkolenia młodocianego pracownika przez osobę szkolącą);
2. koszty podróży osób prowadzących szkolenie i uczestników szkolenia, w tym koszty zakwaterowania;
3. inne wydatki bieżące, w tym w szczególności wydatki na materiały bezpośrednio związane ze szkoleniem;
4. amortyzację narzędzi i wyposażenia w zakresie, w jakim są wykorzystywane wyłącznie na potrzeby szkolenia;
5. koszty usług konsultacyjnych i doradczych związanych ze szkoleniem;
6. koszty wynagrodzeń wypłacanych młodocianym do wysokości najniższych stawek, określonych w przepisach w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania, obowiązujących w okresie, za który pomoc jest przyznawana, i składek na ubezpieczenia społeczne od tych wynagrodzeń, jakie ponosi pracodawca w okresie, w którym pracownik ten faktycznie uczestniczy w szkoleniu, po odjęciu efektywnego czasu pracy - do wysokości sumy ogólnej kosztów.

***Kwota wpisana w tym miejscu musi mieć odzwierciedlenie w dokumentacji znajdującej się u pracodawcy.***

3. **maksymalna dopuszczalna intensywność lub wartość pomocy w** – 60 %

Zwiększenie intensywności:

- o 10 % w przypadku szkoleń dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji lub dla osób niepełnosprawnych, czyli w sumie 70 %

- o 10 % w przypadku kształcenia młodocianego w średnim przedsiębiorstwie – czyli w sumie 70 %

- o 20 % w przypadku kształcenia młodocianego w małym przedsiębiorstwie – czyli w sumie 80 %

- o 20 % w przypadku kształcenia młodocianego w mikroprzedsiębiorstwie – czyli w sumie 80 %

4. **intensywność lub wartość pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 3** – należy wpisać wartość pomocy już udzielonej z innych źródeł na te same koszty, czyli OHP.

Intensywność należy obliczyć według wzoru:

**I= (PP/K) x 100 %**

gdzie:

- PP – wielkość pomocy publicznej otrzymanej z OHP

- K – wszystkie koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą zgodnie z pkt. 2

Np. 4 000 zł – wielkość pomocy z OHP

10 000 zł wszystkie koszty nauki zawodu

Czyli intensywność otrzymanej pomocy wynosi 40 %

5. **lokalizacja przedsięwzięcia** – adres pod którym odbywała się nauka.

6. **cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:** wykształcenie młodocianego pracownika.

7. **etapy realizacji przedsięwzięcia** – nic nie wpisujemy.

8. **data rozpoczęcia oraz zakończenia realizacji przedsięwzięcia** – data zawarcia umowy i jej zakończenia lub data egzaminu jeżeli jest wcześniejsza.