

OGŁOSZENIE

Dyrektor Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Czerwonaku zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia pod nazwą: **zakup i dostawa komputera stacjonarnego z systemem Windows w wersji "Professional" i pakietem biurowym Microsoft Office 2016** na potrzeby Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Czerwonaku, ul. Leśna 8, **spełniającego następujące wymagania:**

- procesor min. 4 rdzeniowy,
- pamięć ram min 4 GB,
- dysk SSD min 128 GB,
- zintegrowana karta graficzna,
- monitor 19 cali o proporcjach ekranu 16:10,
- klawiatura i mysz przewodowe.

I. Termin składania ofert: do 27.12.2016 r.

II. Forma składania ofert:

1. osobiście pod adresem: ul. Leśna 8, 62-004 Czerwonak,
2. przesyłką kurierską lub pocztową pod adresem: ul. Leśna 8, 62-004 Czerwonak,
3. faksem pod numerem: 61 812 01 21,
4. w formie elektronicznej pod adresem mailowym: sapo@post.pl

III. Termin realizacji zamówienia: do 5 stycznia 2017 r.

IV. Zamawiający może odwołać postępowanie ofertowe bez podania przyczyny.

V. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Cena: 100%

VI. Termin płatności: 14 dni po wykonaniu prac.

Wybór oferty nastąpi zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro zgodnie z zarządzeniem Dyrektora Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Czerwonaku nr 1/2015/F z dnia 30. IV.2015 r.

.....
Dane Oferenta

**Zamawiający:
Samorządowa Administracja
Placówek Oświatowych
ul. Leśna 8
62-004 Czerwonak**

W związku ze złożonym zapytaniem ofertowym z dnia _____ podmiot:
_____ z siedzibą w _____
deklaruje wykonanie **zamówienia** zgodnie z wyceną podaną w poniższej tabeli:

Przedmiot oferty	Łączna wartość usługi (brutto)
Komputer stacjonarny z systemem Windows w wersji "Professional" i pakietem biurowym Microsoft Office 2016	

.....
Podpis oferenta

dnia

OŚWIADCZENIE O WYMAGANYM POTENCJALE I DOŚWIADCZENIU WYKONAWCY

Ja niżej podpisany(ą) _____ reprezentując _____:

1. Oświadczam, że posiadam wszystkie niezbędne uprawnienia do wykonania działalności lub czynności określonej w przedmiocie zamówienia (jeśli przepisy prawne nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień);
2. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
3. Oświadczam, że podmiot który reprezentuję posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w realizacji zamówienia min. 3 projektów.

.....
Podpis oferenta

dnia