



URZĄD GMINY CZERWONAK  
UL. ŹRÓDLNA 39, 62-004 CZERWONAK  
TEL. 61/65 44 204; FAX 61/81 20 270

[www.czerwonak.pl](http://www.czerwonak.pl)  
[www.bip.czerwonak.pl](http://www.bip.czerwonak.pl)

## KARTA INFORMACYJNA WPIS DO EWIDENCJI PLACÓWEK NIEPUBLICZNYCH

PODSTAWA PRAWNA	Art. 82 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.), Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23 z późn. zm.)
WYMAGANE DOKUMENTY	<p><b>1. Zgłoszenie osoby prawnej lub fizycznej zamierzającej prowadzić placówkę, które powinno zawierać:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) oznaczenie osoby zamierzającej prowadzić placówkę, jej miejsce zamieszkania lub siedziby, a także numer telefonu kontaktowego;</li><li>b) określenie odpowiednio typu i rodzaju placówki oraz daty rozpoczęcia jej funkcjonowania;</li><li>c) dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora przewidzianych do zatrudnienia w placówce;</li><li>d) wskazanie miejsca prowadzenia placówki;</li><li>e) dane niezbędne do wpisania placówki do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (REGON).</li></ul> <p><b>2. Do zgłoszenia należy dołączyć:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) statut placówki, a w przypadku prowadzenia innych form wychowania przedszkolnego (zespoły wychowania przedszkolnego, punkty przedszkolne) projekt organizacji wychowania przedszkolnego, które ma być realizowane w danej formie;</li><li>b) potwierdzenie osobowości prawnej osoby zamierzającej prowadzić placówkę (aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego – osoba prawna, kserokopia dowodu osobistego – osoba fizyczna);</li><li>c) informację o warunkach lokalowych zapewniających:<ul style="list-style-type: none"><li>- możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych,</li><li>- realizację innych zadań statutowych,</li><li>- bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy, spełniające wymagania określone w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, przepisach o ochronie środowiska, przepisach o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, przepisach techniczno-budowlanych i przepisach o ochronie przeciwpożarowej;</li></ul></li><li>d) pozytywne opinie Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dotyczące warunków bezpieczeństwa i higieny w budynku, w którym będzie się mieścić placówka niepubliczna i najbliższym jej otoczeniu;</li><li>e) dokumenty dot. tytułu prawnego do lokalu (umowa najmu, dzierżawy pomieszczeń przeznaczonych na siedzibę placówki);</li><li>f) pozwolenie na użytkowanie budynku lub na zmianę sposobu użytkowania (w budynkach mieszkalnych).</li></ul> <p><b>UWAGA:</b> Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone "za zgodność z oryginałem" zgodnie z art. 76A §2 k.p.a. - przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym, lub przez instytucje, które je wydały.</p>

WZORY DOKUMENTÓW DO POBRANIA	Karta zgłoszenia. Dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora. Informacja o warunkach lokalowych. Dane placówki do RSPO. Zgłoszenie zmiany wpisu.
JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA ZA PROWADZENIE SPRAWY	Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych w Czerwonaku: tel. 61 8120 121
MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW	Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych w Czerwonaku, ul. Leśna 8, 62 – 004 Czerwonak
TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY	Organ ewidencyjny dokonuje wpisu w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia.
OPLATY	Nie podlega opłacie skarbowej
TRYB ODWOŁAWCZY	W przypadku wydania decyzji o odmowie wpisu do ewidencji lub o wykreśleniu wpisu z ewidencji służy prawo wniesienia odwołania do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w Poznaniu, za pośrednictwem Wójta Gminy Czerwonak, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
INFORMACJE DODATKOWE	Decyzja o odmowie wpisu wydawana jest w przypadku gdy: - zgłoszenie nie zawiera wymaganych danych i dokumentów albo podane w nim dane są błędne i mimo wezwania nie zostało uzupełnione albo poprawione w wyznaczonym terminie; - statut szkoły lub placówki jest sprzeczny z obowiązującym prawem i mimo wezwania nie został zmieniony.