

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych w Czerwonaku, zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publiczny, zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro dla zadania pn.

Wykonanie, dostarczenie oraz montaż biurka na rzecz Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Czerwonaku przy ul Leśnej 8, 62-004 Czerwonak

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- a) biurko o wymiarach 200x180x76 z dostawką, miejscem na komputer, wyposażone w 3 szuflady o wymiarach 80x60x76;
- b) przeprowadzenie niezbędnej wizji lokalnej w celu sprawdzenia pomiarów przedmiotu zamówienia, która powinna się odbyć **w dniach od 28 sierpnia do 03 września 2018 r.** od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 8:00 – 14:00.

2. Termin składania ofert – do dnia 05 września 2018 r.

3. Termin realizacji zamówienia - do 21 września 2018 r.

4. Forma składania ofert:

- a) osobiście pod adresem: Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych, ul. Leśna 8, 62-004 Czerwonak,
- b) przesyłką pocztową pod adresem: jak wyżej,
- c) w formie elektronicznej (skanem) pod adresem mailowym: emilia.korzep@sapo.edu.pl

5. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:

Cena brutto – 100%

6. Warunki udziału w postępowaniu: Wykonawca ponosi wszelkie koszty, łącznie z dostawą biurka, kosztami siły roboczej, wszystkich narzędzi i urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) opatrzona pieczętką firmową,
- b) zawarty adres lub siedziba oferenta, numer telefonu, numer NIP, adres e-mail,
- c) posiada datę sporządzenia,
- d) podpisana czytelnie przez Wykonawcę,
- e) zawiera wszystkie niezbędne oświadczenia stanowiące integralną część formularza.

8. Ogłoszenie wyników postępowania:

- a) najpóźniej do 07 września 2018 r.
- b) sposób poinformowania o wyborze najkorzystniejszej oferty: mail do oferentów z wynikami zapytania ofertowego.

9. Osoba do kontaktu:

Dyrektor Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Czerwonaku – Emilia Korzep (tel. 728 810 634)

Oferty które wpłyną w późniejszym terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.

Wybór oferty i podpisanie umowy nastąpi zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Czerwonaku nr 1/2015/F z dnia 30 kwietnia 2015 r.

FORMULARZ OFERTY

DANE WYKONAWCY:

Nazwa:

.....

Adres:

Telefon:

Fax:

E-mail:.....

OFERTA:

Wykonanie, dostarczenie oraz montaż mebli biurowych na rzecz Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Czerwonaku przy ul Leśnej 8, 62-004 Czerwonak

Lp.	Nazwa artykułu	Liczba sztuk	Cena brutto 1 sztuki	Łączna wartość brutto
1.	biurko o wymiarach 200x180x76 z dostawką, miejscem na komputer, wyposażone w 3 szuflady o wymiarach 80x60x76	1 szt.		
			RAZEM:	

.....

miejsowość, data

.....

pieczęć i podpis Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O WYMAGANYM POTENCJALE I DOŚWIADCZENIU WYKONAWCY

Ja niżej podpisany(a)

reprezentując

1. Oświadczam, że posiadam wszystkie niezbędne uprawnienia do wykonania działalności lub czynności określonej w przedmiocie zamówienia (jeśli przepisy prawne nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień).
2. Oświadczam, że dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.
3. Oświadczam, że podmiot który reprezentuję posiada wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu robót stolarskich.

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy