

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych w Czerwonaku, zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro dla zadania pn.

Świadczenie usług prawniczych na rzecz Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Czerwonaku oraz publicznych placówek oświatowych Gminy Czerwonak

1. Opis przedmiotu zamówienia

W ramach wykonywania usług prawniczych Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:

- 1.1 reprezentowania Zamawiającego przed organami wymiaru sprawiedliwości, organami administracji publicznej,
- 1.2 obrony interesów Zamawiającego w ewentualnych postępowaniach i sporach z jego udziałem,
- 1.3 udzielania porad prawnych i sporządzania pisemnych opinii prawnych ze szczególnym uwzględnieniem szeroko rozumianego prawa oświatowego, prawa pracy, postępowania cywilnego, postępowania administracyjnego oraz postępowania egzekucyjnego w administracji,
- 1.4 nadzoru nad udzielaniem zamówień publicznych, w tym pomoc w opracowaniu bądź weryfikacja niezbędnej dokumentacji z tym związanej w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego,
- 1.5 opiniowania pod względem prawnym umów i porozumień, a także uchwał, zarządzeń i innych aktów o znaczeniu prawnym,
- 1.6 udziału w redagowaniu projektów umów i porozumień, a także uchwał nietypowych lub o skomplikowanym charakterze prawnym,
- 1.7 pomocy w opracowaniu bądź przygotowanie projektów wewnętrznych zarządzeń, regulaminów, instrukcji i innych aktów prawnych Zamawiającego w terminach przez niego wyznaczonych,
- 1.8 informowania pracowników Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach w zakresie stosowania prawa, skutkach tych nieprawidłowości oraz sposobach ich usunięcia,
- 1.9 informowania Zamawiającego o zmianach w przepisach prawa dotyczących działalności Zleceniodawcy oraz skutkach tych zmian.

Wykonawca winien wykonywać swoje obowiązki na terenie Zamawiającego oraz własnej Kancelarii w czasie niezbędnym do ich należytego wykonania.

Podmiotami uprawnionymi do udziału w niniejszym postępowaniu są osoby wykonujące czynnie zawód radcy prawnego lub adwokata.

2. Termin składania ofert – do dnia 08 lutego 2017 r., do godz. 12:00

Decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego

3. Termin realizacji zamówienia: 01 marca 2017 r. – 31 grudnia 2017 r.

4. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:

Cena – 100%

5. Forma składania ofert (na załączonym formularzu):

- 5.1 osobiście pod adresem: Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych, ul. Leśna 8, 62-004 Czerwonak,
- 5.2 przesyłką pocztową pod adresem: jak wyżej.

W przypadku pytań osobą do kontaktu jest pani Emilia Korzep – tel. 728 810 634, e-mail: emilia.korzep@gmail.com

Oferty które wpłyną w późniejszym terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.

6. Ogłoszenie wyników postępowania

Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną powiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie

Wybór oferty nastąpi zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Czerwonaku nr 1/2015/F z dnia 30 kwietnia 2015 r.

Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na świadczenie usługi.

FORMULARZ OFERTY

DANE WYKONAWCY

1. Nazwa:

.....
.....

2. Adres:

.....

3. Telefon:

.....

4. Fax:

.....

5. E-mail:

.....

OFERTA

***Świadczenie usług prawniczych na rzecz Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych
w Czerwonaku oraz publicznych placówek oświatowych Gminy Czerwonak
od dnia 03 marca 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.***

Kwota netto (miesięcznie)	Kwota brutto (miesięcznie)	łącznie (kwota brutto)

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O WYMAGANYM POTENCJALE I DOŚWIADCZENIU WYKONAWCY

Ja niżej podpisany(a)
reprezentując

1. Oświadczam, że posiadam wszystkie niezbędne uprawnienia do wykonania działalności lub czynności określonej w przedmiocie zamówienia (jeśli przepisy prawne nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień).
2. Oświadczam, że dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Oświadczam, że podmiot który reprezentuję posiada wiedzę i doświadczenie wykazujące należyte wykonanie co najmniej 2 usług na świadczenie pomocy prawnej na rzecz jednostek samorządu terytorialnego lub ich jednostek organizacyjnych przez okres co najmniej 12 miesięcy każda.

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy