

**DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ IMIENIA AUGUSTA
CIESZKOWSKIEGO W KICINIE**

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO PRACY

KONSERWATOR – 1 etat

UMOWA O PRACĘ

WYMAGANIA FORMALNE:

Wymagania niezbędne z art. 6 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. nr 223 poz. 1458) oraz minimalnych wymagań kwalifikacyjnych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 25.10.2021 r. z późn. zmianami, w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych

1. obywatelstwo polskie,
2. minimum wykształcenie zasadnicze, zawodowe o profilu technicznym,
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. niekaralność (kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigany z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe),
5. nieposzlakowana opinia,
6. stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku konserwator

WYMAGANIA DODATKOWE

Pożądane umiejętności i cechy kandydata:

1. Umiejętności techniczne i remontowo budowlane, umiejętności związane z obsługą urządzeń.
2. Sumienność
3. Uczciwość
4. Punktualność
5. Komunikatywność
6. Pracowitość
7. Rzetelność i dbałość o jakość wykonywanej prac

ZAKRES OBOWIĄZKÓW

1. Wykonywanie prac naprawczo-remontowych na terenie obiektu szkoły w tym:

a) drobne prace elektryczne (naprawa i wymiana uszkodzonych gniazdek i kontaktów, żarówek)

- b) prace związane z konserwacją urządzeń wod-kan (naprawa kranów, spłuczek, wymiana uszkodzonych elementów armatury łazienkowej, udrażnianie instalacji)
 - c) dbałość o prawidłowe funkcjonowanie elementów wyposażenia obiektu (bramy i ogrodzenia, drzwi, okna, ich zamknięcia, zamki)
 - d) prace remontowo-malarskie w zakresie podstawowym (umiejętność gipsowania i szpachlowania niewielkich ubytków powstających w trakcie eksploatacji budynku, podstawowe umiejętności malarskie)
 - e) prace naprawcze związane ze sprzętem szkolnym (naprawa stolików, ławek, biurek, krzeseł, pozostałego wyposażenia meblowego)
2. Pomoc pozostałym członkom personelu obsługi przy cięższych pracach porządkowych i remontach w czasie ferii i wakacji (przesuwanie ciężkich szaf, mebli itp.)
 3. Prace porządkowe wokół obejścia szkoły: sprzątanie śmieci, grabienie liści, odśnieżanie, posypywanie solą i piaskiem powierzchni chodników i parkingów, koszenie trawników
 4. Obsługa elektronarzędzi.
 5. Znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa i instrukcji w zakresie realizacji zadań i obowiązków służbowych, w szczególności: regulaminu pracy, przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz przepisów sanitarnych.
 6. Dbanie o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia.
 7. Wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora Szkoły.

WARUNKI PRACY I PŁACY:

1. Wymiar czasu pracy: pełny
2. Warunki płacy: Wynagrodzenie w/g Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25.10.2021 r. z późn. zmianami, w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych
3. Miejsce pracy: Szkoła Podstawowa im. A. Cieszkowskiego w Kicinie, ul. Gwarna 1
4. Zatrudnienie na stanowisku: KONSERWATOR
5. Zatrudnienie: pierwsza umowa na okres próbny

WYMAGANE DOKUMENTY

1. CV, list motywacyjny,
2. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
3. świadectwa pracy potwierdzające przebieg pracy zawodowej

4. oświadczenie kandydata o niekaralności, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych wraz z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (z późn. zmianami) w celach przeprowadzenia naboru na stanowisko konserwatora,

5. dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań dodatkowych i inne o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kserokopie zaświadczeń o odbytych kursach, szkoleniach) przydatnych na stanowisku konserwatora.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie lub teczce z dopiskiem:

[imię i nazwisko] – NABÓR NA STANOWISKO KONSERWATORA W SP KICIN

należy składać osobiście w sekretariacie szkoły w godzinach od 08:00-15:00 w dni robocze, adres siedziby:

Szkoła Podstawowa im. Augusta Cieszkowskiego w Kicinie

ul. Gwarna 1, 62-004 Czerwonak

Aplikacje, które wpłyną niekompletne lub po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Komisja rekrutacyjna dokona rozpatrzenia otrzymanych aplikacji pod względem spełnienia wymogów formalnych. Kandydaci, którzy zostaną zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej, zostaną telefonicznie powiadomieni o spełnieniu wymogów formalnych.

Oryginały wymaganych dokumentów należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.