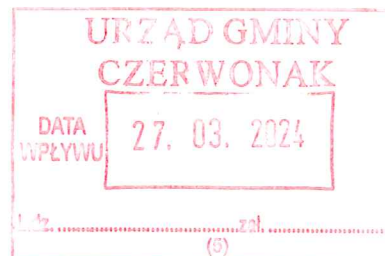


INFORMACJA DODATKOWA DO BILANSU



I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:

- 1.
- 1.1 nazwę jednostki
GMINNE PRZEDSZKOLE NR 2 IM. KRASNALA HAŁABAŁY W KOZIEGŁOWACH
- 1.2 siedzibę jednostki
OS. LEŚNE 22, 62-028 KOZIEGŁOWY
- 1.3 adres jednostki
OS. LEŚNE 22, 62-028 KOZIEGŁOWY
- 1.4 podstawowy przedmiot działalności jednostki

Wychowanie przedszkolne

2. wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
2023 rok
3. wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne,
4. omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Księgi rachunkowe placówek oświatowych prowadzone są w siedzibie SAPO. Dochody jednostki odprowadzane są na rachunek Urzędu Gminy. Jednostka w ramach przyjętych zasad stosuje następujące uproszczenia: - jednostka nie dokonuje biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów wynikających z obowiązku wykonywania przyszłych świadczeń na rzecz pracowników, w tym świadczeń emerytalnych, - jednostka nie ujmuje w księgach rachunkowych rozliczeń międzyokresowych kosztów, jeżeli ich poziom jest nieistotny. Ustala się prób istotności na poziomie 0,5% sumy bilansowej. 1) Jednostka przeprowadza na ostatni dzień każdego roku obrotowego wycenę:

- a) Wartości niematerialnych i prawnych, środków trwałych, maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych które wycenia się w sposób porównania danych ksiąg głównych z księgami pomocniczymi. Wartość środków trwałych w celu wyceny pomniejszona jest o odpisy amortyzacyjne.
 - b) Środki finansowe w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.
 - c) Należności wycenia się w kwocie wymagalnej zapłaty. Przy wycenie należności zgodnie z zasadą ostrożności, wartość należności aktualizuje się uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty poprzez dokonanie odpisu aktualizującego. Ustala się następując zasady dokonania odpisu aktualizującego należności:
 - należności skierowane na drogę sądową i należności o przekroczonym terminie płatności powyżej 6 miesięcy – odpis 100% kwoty należności,
 - odpisy aktualizujące wartość należności tworzy się nie później niż na dzień bilansowy.
 - d) Zobowiązań wycenia się w kwocie wymagalnej zapłaty.
 - e) Wartość nabytych materiałów w celu zużycia na własne potrzeby odnosi się w miesiącu nabycia bezpośrednio w koszty bieżącej działalności operacyjnej z wyłączeniem artykułów żywnościowych. Dla zakupionych artykułów żywnościowych prowadzi ewidencję ilościowo – wartościową. Artykuły żywnościowe do magazynu przyjmuje się w cenach zakupu. Rozchód tych artykułów wycenia się metodą FIFO, czyli pierwsze przyszło pierwsze wyszło – według ceny zakupu. Rozchód ustalony jest w oparciu o miesięczny raport zużytych artykułów żywnościowych przeznaczonych do przyrządzania posiłków.
- 2) Umożenie środków trwałych dokonuje się na dzień 31 grudnia za 12 miesięcy.
 - 3) Wynik finansowy jednostki budżetowej ustalony jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na konie „860” Wynik finansowy.

5. inne informacje

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

- 1.
- 1.1. szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierających stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego- podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotyczących amortyzacji lub umorzenia.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Katarzyna Witkowska-Biskup

DYREKTOR
Aleksandra Koźniak

Przedszkole Nr 2 w Koziegłtowach

Nazwa grupy składników majątku trwałego	Zwiększenia/zmniejszenia umorzenia środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych							Wartość netto środków trwałych oraz wartości niematerialnych i oprawnych	
	Umorzenie stan na początek roku obrotowego	aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne	ogółem zwiększenie umorzenia (3+4+5)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie stan na koniec roku obrotowego (2+6-7)	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
								3	4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Środki Trwale ogółem: (w tym)	898 169,34	0,00	138 908,67	0,00	138 908,67	0,00	1 037 078,01	3 216 386,88	3 226 438,69
-Grunty stanowiące własność JST									
-Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	654 540,47		82 448,19		82 448,19		736 988,66	573 000,00	573 000,00
- Urządzenia i maszyny	14 361,79		7 500,00		7 500,00	0,00	21 861,79	2 643 386,88	2 560 938,69
- Środki transportu								0,00	92 500,00
-Dobra kultury									
- Inne środki trwałe	10 662,80		0,00		0,00		10 662,80	0,00	0,00
- Pozostałe śr. tr. (072)	218 604,28	0,00	48 960,48	0,00	48 960,48	0,00	267 564,76	0,00	0,00
Wart. Niem. i Prawne	5 811,77						5 811,77	0,00	0,00
Trwale Lokaty Finansowe									
OGÓŁEM	903 981,11	0,00	138 908,67	0,00	138 908,67	0,00	1 042 889,78	3 216 386,88	3 226 438,69

GŁÓWNA KASOWNICZKA
Aleksandra Kłyńskiak
 Aleksandra Kłyńskiak

DYREKTOR
Aleksandra Kłyńskiak
 Aleksandra Kłyńskiak

Przedzkole Nr 2 w Koziegłowach

Nazwa grupy składników majątku trwałego	Zwiększenia/zmniejszenia umorzenia środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych							Wartość netto środków trwałych oraz wartości niematerialnych i oprawnnych	
	Umorzenie stan na początek roku obrotowego	aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne	ogółem zwiększenie umorzenia (3+4+5)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie stan na koniec roku obrotowego (2+6-7)	Stan na koniec roku obrotowego	
								Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Środki Trwale ogółem: (w tym)	898 169,34	0,00	138 908,67	0,00	138 908,67	0,00	1 037 078,01	3 216 386,88	3 226 438,69
-Grunty stanowiące własność JST									
-Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	654 540,47		82 448,19		82 448,19		736 988,66	573 000,00	573 000,00
- Urządzenia i maszyny	14 361,79		7 500,00		7 500,00	0,00	21 861,79	2 643 386,88	2 560 938,69
- Środki transportu								0,00	92 500,00
-Dobra kultury									
- Inne środki trwałe	10 662,80		0,00		0,00		10 662,80	0,00	0,00
- Pozostałe śr. tr. (072)	218 604,28	0,00	48 960,48	0,00	48 960,48	0,00	267 564,76	0,00	0,00
Wart. Niem. i Prawne	5 811,77						5 811,77	0,00	0,00
Trwale Lokaty Finansowe									
OGÓŁEM	903 981,11	0,00	138 908,67	0,00	138 908,67	0,00	1 042 889,78	3 216 386,88	3 226 438,69

GOŁOBY BRZEGOWI
Prilicy
 Kuchynia ul. Wolności 1-3/10

DYREKTOR
Alexandra Kuziak
 Aleksandra Kuziak

1. 2 aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury- o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

Wyszczególnienie	Wartość bilansowa (stan na koniec roku)	Aktualna wartość rynkowa środków trwałych i dóbr kultury
Środki Trwałe ogółem: (w tym)		
-Grunty stanowiące własność JST		
-Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej		
- Urządzenia i maszyny		
- Środki transportu		
- Inne środki trwałe		
Dobra kultury		
Razem	0	0

GLÓWNY KSIĘGOWY
Katarzyna Wiśniewska-Fielon

DYREKTOR
Aleksandra Kuźniak

1.3. kwotę dokonywanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany odpisów w ciągu roku		Stan na koniec roku obrotowego (2+3-4)
		zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5
Wartości niematerialne i prawne				
Środki trwałe				
Środki trwałe w budowie				
Zaliczki na środki trwałe w budowie				
Długoterminowe aktywa finansowe, w tym: * akcje i udziały * papiery wartościowe				
Razem	0	0	0	0

GLÓWNY KSIĘGOWY
Katarzyna Malinowska-Dziak

DYREKTOR
Aleksandra Koźniak
 Aleksandra Koźniak

1.4. wartość gruntów użytkowanych wiczyście

Grunty użytkowane wiczyście	stan na początek roku obrotowego	Zmiany w ciągu roku		stan na koniec roku obrotowego
		zwiększenia	zmniejszenia	
Powierzchnia (m2)				
Wartość (zł)				
Powierzchnia (m2)				
Wartość (zł)				
Powierzchnia (m2)				
Wartość (zł)				
Powierzchnia (m2)				
Wartość (zł)				
Powierzchnia (m2)				
Wartość (zł)				
Razem powierzchnia (m2)				
Razem wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘCOWY
[Signature]
 Katarzyna Widońska-Elbikup

DYREKTOR
[Signature]
 Aleksandra Kuźniak

1.5 Wartość niemortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych , używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Środki trwałe niemortyzowane lub nieumarzane (ewidencjonowane pozabilansowo)

Grupa według KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku		Stan na koniec roku obrotowego (2+3-4)
		Zmniejszenia	Zwiększenia	
1	2	3	4	5
Razem	0	0	0	0

GLÓWNY KSIĘGOWY
Katarzyna Witkowska-Biskup

DYREKTOR
Aleksandra Kuśniak

1.6 liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Lp.	Wyszczególnienie papierów wartościowych z podziałem na ich rodzaje	Stan na początek roku		Zwiększenie w ciągu roku obrotowego		Zmniejszenie w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego	
		Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość (3+5-7)	Wartość (4+6-8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Akcje								
	Udziały								
	Dłużne papiery wartościowe								
	Inne papiery wartościowe								
	Razem	0	0	0	0	0	0	0	0

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Kataryna Wyszowska-Biskup

DYREKTOR
Aleksandra Kuźniak

1.7. dane o odpisach aktualizujących wartości należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

Lp.	Wyszczególnienie według grup należności	Stan odpisów na początek roku	Zwiększenie odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego	Zmniejszenie odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego			Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4-7)
				Wykorzystanie	Uznanie odpisów za zbędne	Zmniejszenia razem (5+6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Ogółem	0	0	0	0	0	0

GLÓWNY KSIĘGOWY
M. Kuczyński
 Kictarzyno, Włchowska-Dłskup

DYREKTOR
A. Kuzniak
 Aleksandra Kuzniak

1.9 Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty.

Lp.	Wyszczególnienie zobowiązań	Okres spłaty						Razem	
		Powyżej 1 roku do 3 lat		Powyżej 3 do 5 lat		Powyżej 5 lat			
		BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ
	Kredyty i pożyczki								
	Emisja obligacji								
	Inne zobowiązania finansowe								
	OGÓŁEM	0	0	0	0	0	0	0	0

GLÓWNY KSIĘGOWY
Jolanta
 K. Krowczyńska-Grupa

DYREKTOR
Aleksandra
 Aleksandra Kuźniak

1.10 Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrony z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego.

1.	Zobowiązania z tytułu leasingu finansowego	0
2.	Zobowiązania z tytułu leasingu zwrotnego	0
	Razem	0

GLÓWNY KSIĘGOWY
Katarzyna Włodarska-Dziup

DYREKTOR
Aleksandra Buźniak

1.12 Kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju zobowiązań warunkowych	Wartość zobowiązań warunkowych według stanu na:	
		początek roku	koniec roku
	Razem	0	0

GLÓWNY KASJER
Katarzyna Wiśkowska-Elcik
 Katarzyna Wiśkowska-Elcik

DYREKTOR
Aleksandra Kuźniak
 Aleksandra Kuźniak

1.13. Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych , w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

Wyszczególnienie (tytuł rozliczeń międzyokresowych)	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
Ubezpieczenia majątkowe		
Koszty mediów		
Prenumeraty		
Razem czynne rozliczenia międzyokresowe	0	0
Razem bierne rozliczenia międzyokresowe	0	0

DYREKTOR
Aleksandra Kuźniak
 Aleksandra Kuźniak

GLÓWNY KSIĘGOWY
Katarzyna Wikłowska
 Katarzyna Wikłowska - OSKup

1.14. łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie.

Lp	Wyszczególnienie według rodzaju otrzymanych gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	Wartość otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie według stanu na:	
		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
	Razem	0	0

GŁÓWNY KASJER
Katarzyna Kłosa
 Katarzyna Kłosa Elskop

DYREKTOR
Aleksandra Kuźniak
 Aleksandra Kuźniak

1.15 Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Lp.	Rodzaj świadczenia	Wartość świadczenia
1	Nagrody jubileuszowe	6 171,00 zł
2	Odprawy emerytalne i rentowe	- zł
3	Świadczenia urlopowe	- zł
4	Pozostałe	- zł
OGÓŁEM		6 171,00 zł

1.6 inne informacje

- Środki zgromadzone na rachunku vaT - 0 zł.
- Dotyczy dotacji ze środków Funduszu Pomocy na dodatkowe zadania oświatowe - 143 250,70 zł.

GLÓWNY KSIĘGOWY
Katarzyna Witkowska-Diskup

DYREKTOR
Aleksandra Kuźniak

2.1. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju zapasów	Stan opisów aktualizujących na początek Roku obrotowego	Zwiększenie odpisów w ciągu roku	Zmniejszenie odpisów w ciągu roku			Stan odpisów na koniec roku obrotowego (3+4-7)
				Wykorzystane	Uznanie odpisów za zbędne	Zmniejszenia razem (5+6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
OGÓŁEM		0	0	0	0	0	0

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Katarzyna Witkowska-Diskup

DYREKTOR
Aleksandra Kuzniak

Przedszkole Koziegłowy nr 2

2.2 koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszty wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Wyszczególnienie	Stan na początek	Zmiany w ciągu roku		Stan na koniec roku
		zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5
Razem	0	- zł	- zł	- zł

2.3 kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Wyszczególnienie	w 2022 r.	w 2023 r.
Przychody występujące	- zł	439,95 zł
1. losowe - pożar- odszkodowania	- zł	- zł
2. pozostałe - darowizna(sadek)		439,95
Koszty występujące	0	0
1. losowe - pożar - wartość strat		
2. losowe - zalanie- wartość strat		

GLÓWNY KSIĘGOWY
Mindy
 Katarzyna Kuczyńska-Łekip

DYREKTOR
Aleksandra
 Aleksandra Ruźniak

2.4 Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych

1.....

2.5. Inne informacje

1.....

3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Katarzyna Wilkowska-Dłakun

(główny księgowy)

29.02.2024 r.

(data)

DYREKTOR

Aleksandra Kuźniak

(kierownik jednostki)